

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
Протокол № _____
від _____ року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Барвінківського
професійного аграрного ліцею
_____ **В.Б.Педаш**

П Л А Н Р О Б О Т И

**Барвінківського професійного
аграрного ліцею
на 2018/2019 навчальний рік**

*м. Барвінкове
2018 рік*

ЗМІСТ

№ з/п	Зміст розділу	сторінки
Розділ I.	ВСТУП	
Розділ II.	ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ	
Розділ III.	ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА	
Розділ IV.	ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА	
Розділ V.	ВИХОВНА РОБОТА	
5.1	Організаційна робота	
5.2	Організація культурно-масової роботи за основними напрямками виховання	
5.3	Індивідуальна робота з учнями	
5.4	Робота з батьками (родинно-сімейне виховання)	
5.5	Фізична підготовка. Формування здорового способу життя	
5.6	Позаурочна робота в гуртожитку	
5.7	Учнівське самоврядування	
Розділ VI.	ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА	
Розділ VII	КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ	
7.1	<i>Контроль за станом та зміцненням навчально-матеріальної бази</i>	
7.2	<i>Контроль за виконанням навчальних планів</i>	
7.3	<i>Контроль за проведенням уроків теоретичного і виробничого навчання</i>	
7.4	<i>Контроль навчальних досягнень учнів</i>	
7.5	<i>Контроль за станом плануючої та навчальної документації</i>	
7.6	<i>Контроль за станом охорони праці</i>	
7.7	<i>Контроль за виробничою практикою</i>	
7.8	<i>Контроль за відвідуванням занять</i>	
7.9	<i>Контроль за культурно-масовою, виховною та позаурочною роботою</i>	
7.10	<i>Заходи за підсумками контролю</i>	
7.11	<i>Контроль за методичною роботою</i>	
	<i>Циклограма контролю за навчально-виховним процесом</i>	
Розділ VIII.	МЕТОДИЧНА РОБОТА	
Розділ IX.	ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	
Розділ X.	ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ.	
Розділ XI.	УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ	
Розділ XII.	ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА	
Розділ XIII.	ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ	
	ДОДАТКИ	

Розділ I.

ВСТУП

Барвінківський професійний аграрний ліцей протягом 2017/2018 навчального року працював над загальною проблемою «Створення інноваційного освітнього простору в ліцеї».

Педагогічний колектив активно працював над проблемами:

- виховання у майбутнього покоління відповідального ставлення до навчання, до своїх вчинків;
- максимальне залучення учнів до позаурочного життя ліцею;
- знаходження альтернативних форм, методів та засобів проведення виховних заходів, свят тощо.

План набору на 2017/2018 навчальний рік було виконано: план 80 чол., фактично набрано – 80 чол. (100%). Із випускників цього навчального року працевлаштовані 60 чол. (93%).

Протягом навчального року учні та працівники ліцею взяли активну участь в обласних заходах науково-методичного центру ПТО змагального характеру.

За підсумками III (обласного) етапу всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів найкращі результати показали Головка Анастасія (3 місце – правознавство), Чернець Діана (16 місце – математика), Зінківська Лілія (14 місце – українська мова).

В результаті виставки-огляду методичних та дидактичних матеріалів викладачів ПТНЗ найкращі показники у викладача предмета «Фізика» Мячкіна Л.А. – 13 місце та викладача предмета «Економіка» Михайленко В.М. – 13 місце.

За підсумками виставки-огляду інформаційно-методичних матеріалів викладачів професійно-теоретичної підготовки ПТНЗ найкращі показники у викладача Михайленко В.М. з предмета «ТКОІ» - 4 місце, майстра виробничого навчання Царікова В.В з професії «Тракторист – машиніст сільськогосподарського виробництва» - 7 місце.

Викладач Гайдаш Т.Т. взяла участь в обласній виставці-огляді інформаційно-методичного забезпечення предмета «Охорона праці» та посіла 4 місце.

У обласному огляді навчальних майстерень (лабораторій) з професії 5122 Кухар було зайнято 18 місце.

Виховна робота ліцею, протягом 2017-2018 н.р. проводилась на основі нормативно-правового законодавства, Закону України «Про професійно-технічну освіту» згідно затвердженому річному плану. Найбільшу увагу в своїй роботі педагогічний колектив приділяв вихованню в своїх учнях моральних якостей: доброзичливості, поваги до людської гідності, милосердя, доброти, толерантності, потреби в емоційному та духовному контакті з людьми, потреби у самоповазі, патріотизму, національної самосвідомості, розуміння приналежності до українського народу.

На початку навчального року кожен педагогічний працівник, закріплений за навчальною групою, розробив план виховної роботи на рік, а щомісяця – плани роботи на місяць та плани годин спілкування. Протягом всього навчального року вони вели записи в щоденниках педагогічних спостережень, складали плани роботи наставника з учнями. За графіком ця документація перевірялася заступником директора з виховної роботи. Інформація про недоліки в оформленні педагогічними працівниками відповідної документації з виховної роботи відображається на рейтингу групи в підсумках конкурсу «Група року», участь в якому обов'язкова для всіх навчальних груп. Серед педагогів Барвінківського професійного аграрного ліцею можна відзначити ряд працівників, звітність яких жодного разу не мала затримок та труднощів – це Михайленко В.М, Гайдаш Т.Т., Коршенко Г.Г., Перебийніс Ю.Ю. та Псялига Г.П., Данильченко А.В. та Мячкіна Л.А.

Питання з виховної роботи розглядалися на засіданнях педагогічної ради ліцею, інструктивно-методичних нарадах (щопонеділка і щочетверга), батьківських зборах,

засіданнях Штабу з профілактики правопорушень (кожен останній четвер місяця) та на засіданнях Ради учнівського самоврядування.

В ліцеї проводилися щотижневі тематичні лінійки, урочисті лінійки, святкові заходи та відкриті виховні години та години спілкування. В проведенні загальноліцейних заходів були задіяні всі педпрацівники ліцею. Також у квітні 2018 року в ліцеї проводився щорічний огляд-конкурс художньої самодіяльності і технічної та декоративно-прикладної творчості серед закладів ПТНЗ в Харківській області. За підсумками конкурсу –огляду колективів ліцею посів II місце.

Найактивнішу участь у конкурсі прийняли учні груп:

- КК-205, майстер виробничого навчання Гайдаш Т.Т., класний керівник Данильченко А.В
- КК-204, майстер виробничого навчання Коршенко Г.Г., класний керівник Перебийніс Ю.Ю.
- ОС-302, майстер виробничого навчання Кіян Н.В., класний керівник Михайленко В.М.

За 2017/2018 навчальний рік у ліцеї були проведені заходи, акції: «День здоров'я», «Молодь за здоровий спосіб життя», до «Міжнародного дня інвалідів», «Пам'яті жертв Голодомору», «Молодь проти насильства», «Від серця до серця», «Тиждень правових знань», до «Дня боротьби зі СНІДом», до «Дня вшанування ліквідаторів Чорнобильської АЕС», до «Річниці визволення міста Барвінкове від німецько-фашистських загарбників», до «Дня пам'яті жертв Бабиного Яру», «Тиждень української мови та писемності», «День боротьби проти насилля» та ін. Проведені урочисті заходи до «Дня знань», «Дня працівника освіти», «Дня працівника сільського господарства», «Новорічна феєрія», «До Дня української армії та українського козацтва», провели двічі на рік спортивно-патріотичну гру «Джура». Також відбулися лекції та зустрічі з представниками служб: ювенальної превенції Барвінківського ВП ГУНП Балаклійської ВП в Харківській області, у справах дітей, молоді та спорту райдержадміністрації, районним відділом з питань апробації Північно-східного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та апробації міністерства юстиції та наркологічним кабінетом ЦРЛ.

Систематично згідно плану, а також поза планом проводилися засідання ради з профілактики правопорушень, де розглядалися індивідуальні справи учнів, які мають пропуски занять без поважних причин, порушують правила внутрішнього розпорядку ліцею та схильні до правопорушень. 1-го учня поставлено на внутрішньоліцейний облік.

Систематично діє сайт ліцею та інформаційний центр.

Протягом року учні нашого ліцею приймали участь у Всеукраїнських, обласних та міських конкурсах:

- Акція «Бажаємо здоров'я»
- Акція «За чисте довкілля»
- Участь у обласному фестивалю молодіжних ініціатив «Толока добрих ідей».
- Обласний огляд-конкурс художньої самодіяльності і технічної та декоративно-прикладної творчості серед закладів ПТНЗ в Харківській області
- У засіданні лідерів учнівського самоврядування Професійно-технічних навчальних закладів
- Благодійна акція «Новорічний подарунок для бійця».

Протягом року працював волонтерський загін, який брав участь у благодійній акції «новорічний подарунок для бійця», в акція направлених на підтримку інвалідів та учасників II Світової війни та воїнів АТО.

Активно працювала протягом року методична комісія класних керівників. Було проведено 10 засідань на яких:

- Затверджено план роботи методичної комісії на рік
- Розглянуто методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України, щодо основних напрямків діяльності класного керівника, положення про класного керівника.
- Розглядалися питання проведення відкритих виховних годин,
- Затверджено теми доповідей
- Проводився аналіз участі груп у гуртковій роботі ліцею.
- Проводилися відкриті виховні години та заходи

- Проводився аналіз участі груп у позакласних заходах
- Розглядалися питання обміну досвідом роботи класних керівників
- Проводився конкурс «Група року 2018».

Згідно плану проводилась робота соціальної служби ліцею: практичним психологом проводилась діагностична робота, корекційно-розвивальні заняття, індивідуальні та групові консультації для учнів і батьків, профілактично-просвітницькі заходи, а також робота бібліотеки.

Педагогічними працівниками досягається відповідний рівень вихованості учнів, їх фізичний і духовний розвиток, готовність до самостійного життя в умовах ринкових відносин.

Разом з тим, педагогічному колективу слід звернути увагу на подальше поглиблення профілактичної роботи з правопорушень.

Розділ II.

ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Здійснювати комплектацію навчального закладу педагогічними кадрами.	До 29.08 щорічно	Педаш В.Б.	
2.	Оформити акт готовності ліцею до нового навчального року.	До 20.08.18	Педаш В.Б., Педаш Н.Л.	
3.	Перевірити готовність до нового навчального року кабінетів, лабораторій, майстерень, автодрому, спортзалу.	13-29.08.18	Педаш В.Б., Педаш Н.Л., Беляков П.Б.	
4.	Перевірити готовність до навчального року гуртожитків, їдальні, приміщень побутового та культурно-масового призначення.	13-29.08.18	Педаш В.Б., Беляков П.Б.	
5.	Узгодити навчальні плани, плани навчально-виробничої діяльності з кожної професії та виробничої практики.	До 29.08.18	Перебийніс Ю.Ю,	
6.	Розробити комплекс заходів з охорони праці, виробничої санітарії та техніки безпеки. Видати відповідний наказ.	До 29.08.18	Педаш В.Б., Педаш Н.Л., Тельнова А.А.	
7.	Систематизувати особові справи учнів.	До 29.08.18	Педаш Н.Л., Абрамова О.І.	
8.	Провести закріплення педагогічних кадрів: майстрів в/н, класних керівників за навчальними групами, завідуючих кабінетами, майстернями, голів методичних комісій, керівників гуртків, секцій.	До 01.09 щорічно	Педаш В.Б., Педаш Н.Л.	
9.	Розподілити педагогічне навантаження, підготувати наказ, ознайомити працівників навчального закладу з правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи.	Вересень, останній четвер серпня	Педаш В.Б., Педаш Н.Л. Коверга Л.В.	
10.	Сформувані списки учнів нового контингенту.	пня	Педаш В.Б., Педаш Н.Л.	
11.	Організувати чергування у навчальних корпусах, гуртожитку, їдальні, громадських місцях. Скласти відповідні графіки чергування.	До 01.09.18	Тітченко Н.О.	
12.	Організувати проходження педагогічними працівниками (ПП) медичного огляду.	До 01.09.18	Коверга Л.В.	
13.	Провести організаційні батьківські та учнівські збори спільно із ПП. Обрати членів батьківського комітету.	І тиждень жовтня 2018	Педаш В.Б., Педаш Н.Л.	
14.	Провести заходи з психолого-педагогічного вивчення учнів І курсу. Проаналізувати сімейний, соціальний стан учнів нового контингенту.	Вересень щорічно	Тітченко Н.О., Приходько Л.М., Педаш Н.Л.	
15.	Організувати проведення медичних оглядів учнів, сформувати спецгрупи для занять фізкультурою.	Вересень щорічно	Чухно О.В.	

16.	Організувати замовлення учнівських квитків та документів для проїзду в громадському транспорті.	Вересень	Педаш Н.Л., Абрамова О.І.	
17.	Оформити дошку розкладу навчальних занять. Скласти розклад уроків згідно планів і програм за ліцензованими професіями та за новими державними стандартами.	До 01.09.18, далі за навчальним планом	Педаш Н.Л., Перебийніс Ю.Ю.	
18.	Провести моніторинг навчальних досягнень учнів на «вході» і «виході».	Вересень-жовтень 2018, квітень-травень 2019	Педаш Н.Л., Перебийніс Ю.Ю..	
19.	Розробити та затвердити плани роботи заступника директора з НВР, заступника директора з НВих.Р., методиста, практичного психолога, керівника фізичного виховання, бібліотеки, вихователя гуртожитка.	До 01.09.18	Педаш Н.Л., Тітченко Н.О., Чухно О.В., Перебийніс Ю.Ю., Приходько Л.М., Колісник Л.І., Ярмак М.І.	
20.	Провести роботу щодо складання та затвердження навчально-плануючої документації викладачів, майстрів виробничого навчання, завідуючих кабінетами, керівників гуртків.	29.08.2018	Педаш Н.Л., Перебийніс Ю.Ю.	
21.	Закріпити навчальні групи за кабінетами, лабораторіями, ділянками території ліцею для догляду і прибирання.	01.09.18	Беляков П.Б.	
22.	Провести урочисту лінійку, присвячену початку нового навчального року.	01.09.18	Тітченко Н.О., Кіяшко М.В.	
23.	Забезпечити контроль над навчально-виробничим і навчально-виховним процесами.	За графіком	Члени адміністрації	
24.	Організувати роботу методичного кабінету навчального закладу.	За окремим планом	Перебийніс Ю.Ю.	
25.	Організувати роботу атестаційної комісії.	До 20.09.18	Педаш В.Б.	
26.	Організувати роботу приймальної комісії.	До 01.06.19	Педаш В.Б.	
27.	Скласти графік підвищення кваліфікації педпрацівників на рік.	Вересень 2018	Педаш Н.Л. Перебийніс Ю.Ю.	
28.	Забезпечити організоване закінчення навчального року, проведення державної підсумкової кваліфікаційної атестації, державної кваліфікаційної атестації.	За робочими навчальними планами	Педаш В.Б., Педаш Н.Л. Перебийніс Ю.Ю.	
29.	Підготувати матеріали до плану роботи на наступний навчальний рік	Квітень 2019	Робоча (творча) група з розробки плану	

Розділ III

ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організувати навчальний процес згідно робочих навчальних планів та ліцензійних документів з урахуванням переходу на державний стандарт з усіх професій.	Вересень 2018, постійно	Педаш Н.Л., Перебийніс Ю.Ю.	
2.	Розробка та затвердження навчально-плануючої документації: <ul style="list-style-type: none"> - поурочно-тематичних планів; - графіка проведення лабораторно-практичних робіт (ЛПР); - графіків проведення державної підсумкової атестації і державної кваліфікаційної атестації (ДПА, ДКА); - переліків пробних кваліфікаційних робіт. 	21 серпня – 08 вересня 2018, за 10 днів до проведення ДПА, ДКА	Педаш В.Б., Педаш Н.Л., викладачі	
3.	Забезпечити навчальні предмети, кабінети, лабораторії необхідною програмно-методичною документацією, поповнити їх підручниками і посібниками до необхідного мінімуму. Викладачам постійно вести розробку оновлених дидактичних матеріалів для комплектування методичного забезпечення уроків.	Вересень 2018, постійно	Педаш В.Б., Педаш Н.Л., Перебийніс Ю.Ю., Ярмак М.І., викладачі	
4.	Здійснити аналіз стану навчальних досягнень учнів за минулий навчальний рік і розробити заходи з їх поліпшення.	Вересень, жовтень 2018	Педаш Н.Л., Перебийніс Ю.Ю.	
5.	Розробити план-графік проведення тематичних заліків, тестувань, контрольних робіт.	Вересень 2018	Педаш Н.Л., Перебийніс Ю.Ю.	
6.	Провести моніторинг навчальних досягнень учнів (контрольні роботи та зрізи знань): вхідне діагностування навчальних досягнень учнів на I курсі та вихідне на III курсі, з метою прогнозування кінцевого результату їх навчання.	Вересень 2018, квітень 2018	Педаш Н.Л., Перебийніс Ю.Ю.	
	Розробити та затвердити графік проведення відкритих уроків.	Вересень 2018,	Перебийніс Ю.Ю.	
	Розробити та затвердити графік проведення тематичних консультацій.	Вересень 2018, січень 2018	Перебийніс Ю.Ю.	
	Розробити та затвердити графік проведення директорських контрольних робіт.	Вересень 2018, січень 2019	Перебийніс Ю.Ю.	
	Скласти графік проведення предметних тижнів.	Серпень 2018	Перебийніс Ю.Ю.	
	Провести директорські контрольні роботи із спеціальних та загальноосвітніх предметів (за текстами ліцею та НМЦ ПТО).	Листопад 2018, Березень 2019	Перебийніс Ю.Ю. викладачі	
	Забезпечити неухильне дотримання порядку проведення ДПА, ДКА учнями ПТНЗ.	За графіком	Педаш Н.Л.	
	Підготувати та провести внутрішньоліцейні предметні олімпіади з базових дисциплін загальноосвітньої підготовки.	Жовтень 2018, листопад 2019	Педаш Н.Л., Перебийніс Ю.Ю., викладачі	
	Провести олімпіади з предметів професійно-теоретичної підготовки: «Охорона праці»	Листопад 2018,	Гайдаш Т.Т.,	

	Здійснювати перевірку стану журналів теоретичного та виробничого навчання.	2 рази на семестр	Педаш Н.Л., Перебийніс Ю.Ю.	
	Розробити та затвердити у встановленому порядку екзаменаційні білети, переліки тем письмових екзаменаційних робіт.	За півроку до проведення екзаменів	Перебийніс Ю.Ю., Викладачі предметів професійно-теоретичної підготовки	
	Скласти план заходів з підготовки і проведення державної підсумкової атестації.	січень, травень	Педаш Н.Л., Перебийніс Ю.Ю.	
	Підготувати необхідні матеріали до атестації педпрацівників ліцею.	За окремим планом	Педаш В.Б., Коверга Л.В.	
	Проводити роботу з комплексного методичного забезпечення навчального процесу.	Протягом року	Зав. кабінетами, Перебийніс Ю.Ю.	
	Переглянути, внести зміни і доповнення до паспортів комплексного методичного забезпечення предмета та розглянути їх на засіданні методичної комісії.	вересень	Перебийніс Ю.Ю., Тельнова О.М. Шеншина Т.М. викладачі	
	Проводити індивідуальну роботу з талановитими учнями та учнями, які мають заборгованості з предметів.	Протягом року	Викладачі, класні керівники	
	У кожному кабінеті і лабораторії створити гуртки технічної творчості, скласти план роботи гуртків.	Вересень 2018	Перебийніс Ю.Ю., зав. кабінетами і лабораторіями	
	У кожному кабінеті оновити інформаційні стенди щодо інформації по ЗНО.	Листопад 2018	Зав. кабінетами	
	Проводити інструктивно-методичні наради з педпрацівниками.	Щомісяця	Педаш Н.Л., Перебийніс Ю.Ю.	
	Скласти графік проведення консультацій для педпрацівників на навчальний рік.	Вересень 2018	Перебийніс Ю.Ю.	

Розділ IV

ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести інструктивно-методичні наради майстрів виробничого навчання з питань організації навчально-виробничого процесу у цьому навчальному році	Серпень-вересень	Педаш Н.Л.	
2.	Забезпечити розробку та погодження переліку навчально-виробничих робіт з професії на навчальний рік та плани навчально-виробничої діяльності на півріччя.	До 05.09.18	Педаш Н.Л.	
3.	Проаналізувати ринок праці та створити базу даних підприємств, організацій та установ, які надають робочі місця для проходження виробничої практики учнів у навчальному році.	До 01.09.18	Педаш Н.Л.	
4.	Розробити графік контролю адміністрації за проходженням учнями виробничого навчання та виробничої практики.	До 10.09.18	Педаш Н.Л.	
5.	Скласти план проведення с/г робіт в учбовому господарстві.	Згідно періодів с/г робіт	Педаш Н.Л.	
6.	Скласти графік план-проведення уроків постановки техніки на зберігання.	Жовтень 2018	Педаш Н.Л.	
	Створити бази даних проходження учнями виробничої практики на підприємствах та установах.	До 01.12.18	Педаш Н.Л.	
	Здійснювати заходи щодо оновлення комплексних кваліфікаційних завдань з професійно-практичної підготовки для поетапної та державної кваліфікаційної атестації учнів.	Вересень 2018	Педаш Н.Л.	
	Забезпечити участь майстрів виробничого навчання в обласних семінарах-практикумах та школах передового педагогічного досвіду.	Протягом року	Педаш Н.Л.	
	Забезпечити проведення внутрішньоліцейних та підготовку учнів до обласних конкурсів фахової майстерності.	Лютий-травень щорічно	Педаш Н.Л., Майстри виробничого навчання.	
	Організувати роботу щодо розробки технологічних карток, алгоритмів, опорних конспектів, карт-опитування .	До 01.10.18	Педаш Н.Л., Перебийніс Ю.Ю. майстри в/н.	
	Організувати роботу гуртків технічної та прикладної творчості учнів з професій: 1.Тракторист-машиніст с/г виробництва; 2.Кухар, кондитер; 3.Оператор комп'ютерного набору, офісний службовець (бухгалтерія).	До 15.09.18	Педаш Н.Л., майстри виробничого навчання.	
	Продовжити роботу щодо комплектації майстерень інструментом, пристосуванням, зразками деталей, макетами, муляжами тощо.	Протягом року	Педаш Н.Л., Майстри виробничого навчання.	
	Організувати проведення виставки робіт прикладної та технічної творчості учнів.	Лютий-Квітень 2018	Педаш Н.Л., Тітченко Н.О.	
	Розробити заходи із підготовки і проведення державної кваліфікаційної атестації.	Грудень 2018, березень 2019 року	Педаш Н.Л., Перебийніс Ю.Ю.	

Розділ V. Виховна робота

№ з/п	Зміст заходу	Дата проведення	Виконавець	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.Організаційна робота				
1.	Організувати поселення учнів у гуртожиток та контроль за адаптацією учнів нового набору до умов навчально-виховного процесу.	03-07.09.18	Тітченко Н.О. комендант, майстри в/н, кл.керівники, вихователь	
	Організувати роботу учпрофкому	Вересень	Коршенко Г.Г.	
2.	Провести батьківські збори в усіх навчальних групах. Переобрати батьківський комітет ліцею і батьківські комітети в навчальних групах.	До 16.10.18	Педаш В.Б., майстри груп, кл.керівники	
3.	Заклучити договір з БРЦСССДМ щодо продовження роботи волонтерського руху в ліцеї.	Протягом вересня	Тітченко Н.О.	
4.	Провести вивчення нового контингенту, особових справ, провести вибори учнівського активу в групах нового набору.	До 14.09.18	Майстри груп, кл.керівники, учнівський комітет, пр. психолог	
5.	Провести в групах нового набору ознайомлення учнів із Статутом ліцею, особливостями навчально-виховного процесу в ліцеї, внутрішнім розпорядком.	03-07.09.18	Майстри груп, кл. керівники	
6.	Продовжити роботу комісій Ради учнівського самоврядування та організувати демократичні вибори Президента РУС. Скласти план роботи РУС на навчальний рік.	Вересень	Тітченко Н.О.	
7.	Оформити та поновити інформаційні стенди необхідною для учнів інформацією.	До 03.09.18 постійно	Тітченко Н.О. Ярмак М.І.	
8.	Сформувати склад Штабу з профілактики правопорушень та ради профілактики правопорушень в навчальних групах. Видати відповідний наказ щодо затвердження штабу з профілактики правопорушень та ради профілактики правопорушень в навчальних групах, .	До 16.09.18	Педаш В.Б.	
9.	Спланувати роботу гуртків художньої самодіяльності, прикладних мистецтв, спортивних секцій, клубів, залучити учнів ліцею до участі в них.	За окремим планом	Педаш В.Б., Чухно О.В., Осьмуха Р.В.	
10.	Організувати щотижневе проведення лінійок, інформаційних годин, годин спілкування, лекторіїв.	За окремим планом	Тітченко Н.О. Викладач фізкультури, кл.керівники, майстри в/н	
11.	Поповнити експозиції музейної кімнати ліцею, залучати до цієї роботи учнів.	Постійно	Тітченко Н.О. Ярмак М.І.	
12.	Вивчити сімейні і матеріально-побутові умови першокласників, скласти акти	Протягом вересня	Майстри груп, кл. керівники	

	обстеження та подати відомості дирекції ліцею.		пр. психолог	
13.	Здійснювати внутрішній облік та систематично інформувати службу у справах неповнолітніх про неблагополучні сім'ї та учнів схильних до правопорушення, бродяжництва.	Постійно	Тітченко Н.О.	
14.	Відновити та доповнити списки учнів, що потребують особливого протягом року контролю: дітей – сиріт, напівсиріт, дітей під опікою, дітей з багатодітних сімей, чорнобильців	Вересень 2018	Тітченко Н.О.	
15.	Організація спортивно – масової роботи	Протягом року	Чухно О.В.	

2. Організація культурно-масової роботи за основними напрямками виховання

2.1 Громадянське виховання

1.	Організувати проведення Дня знань	03.09.18	Тітченко Н.О.	
2.	Підготувати і провести тематичні урочисті та розважальні заходи, присвячені державним та професійним святам.	Протягом року	Тітченко Н.О.	
3.	Провести комплекс заходів, присвячених подіям Української революції 1917-1921 років	За окремим планом	Тітченко Н.О. Кіяшко М.В.	
4.	Провести комплекс заходів, присвячених Дню пам'яті жертв Голодомору	До 23.11.18	Тітченко Н.О.	
5.	Зустріч з видатними людьми району: письменниками, журналістами, художниками, фотографами тощо.	Протягом року	Тітченко Н.О.	
6.	Продовжувати знайомити учнів з історією народних свят і обрядів: свято Миколая, Масляна, Андріївські вечорниці, конкурс Великодніх писанок.	За календарем	Тітченко Н.О.	
7.	Години спілкування «Нам берегти Україну, соборну, єдину», «Навчимося рідну мову цінувати, а мова буде, буде і народ», «Жити за законами держави».	Протягом року	Майстри груп, кл. керівники	
8.	Організувати проведення в групах конкурсів, вікторин, олімпіад з історії України	Протягом року	Кіяшко М.В., майстри груп	

2.2. Військово-патріотичне виховання

1.	Провести урочисту лінійку, присвячену 75-й річниці звільнення Барвінківського району від німецько-фашистських загарбників.	07.09.18	Тітченко Н.О. Галашко С.В.	
2.	До Дня партизанської слави організувати урочисте покладання квітів до пам'ятників та визначних місць партизанських загонів Барвінківського району	21.09.18	Тітченко Н.О. майстри в/н, кл. керівники навчальних груп	
3.	До Міжнародного дня громадян похилого віку та Дня ветерана провести освітньо-виховну годину із запрошенням до бесіди ветеранів війни і праці.	28.09.18	Тітченко Н.О.	
4.	До Дня захисника України провести змагання «Містер козак 2018» та	12.10.18	Тітченко Н.О., Чухно О.В.,	

	організувати концертну програму .		Кіяшко А.В.	
5.	Провести тиждень Пам'яті, присвячений 74-й річниці Великої Перемоги.	згідно окремого плану	Кіяшко М.В.,	
6.	Організувати екскурсії до музейної кімнати ліцею та кімнати бойової слави.	За окремим графіком	Кіяшко М.В.	
7.	Проведення особливої церемонії – Хвилини пам'яті за загиблими у зоні АТО.	08.05.2019	Кіяшко М.В.	
8.	Проведення військово-патріотичної спортивної гри «Сокіл»	Вересень 2018, травень 2019	Викладач фізкультури	
9.	Цикл бесід і виховних годин: «Минуле, теперішнє та майбутнє у вчинках та діяннях українців», «Безсмертя хоробрих штовхає на подвиг живих», «Пам'яті Героїв Небесної Сотні»	Протягом року	Майстри в/н, кл.керівники навчальних груп	
10.	Організувати екскурсії, походи по місцям рідного краю	Протягом року	Викладач фізкультури	
11.	Проводити зустрічі з учасниками АТО	Протягом року	Галашко С.В.	
2.3. Морально-правове виховання				
1.	Організувати роботу лекторію правових знань і зустрічі з працівниками правоохоронних органів.	За окремим планом	Кіяшко М.В.	
2.	Провести тиждень правових знань.	За окремим планом	Кіяшко М.В.	
3.	Провести цикл бесід і лекцій “Обов’язки громадян”, “Поговоримо про закони”, “Права дитини у світлі чинного законодавства”, „Знання прав та обов’язків України - це вміння захистити себе”, “Закон обов’язковий для всіх”.	За окремим планом	Кіяшко М.В., кл.керівники	
4.	Організувати чергування ПП в гуртожитках, на вечорах відпочинку, під час проведення свят і масових заходів.	Постійно за графіком	Тітченко Н.О., майстри в/н	
5.	Провести тематичні вечори до Дня сім’ї і Дня матері.	Протягом травня	Тітченко Н.О.	
6.	Організувати роботу правового всеобучу для батьків	За окремим планом	Тітченко Н.О.	
7.	Розвиток у вихованців морально-етичної свідомості – формування потреб мотиваційної сфери і озброєння знаннями суті, норм і правил моральної поведінки	Постійно	Педколектив ліцею	
2.4. Превентивне виховання				
1.	Скласти план спільних заходів зі ССД БРДА, Кримінальною міліцією у справах дітей Барвінківського РВ ГУМВС України, наркологом ЦРЛ, БРЦСССДМ, КВІ по попередженню правопорушень і злочинів серед учнів ліцею.	Серпень 2018	Педаш В.Б., Тітченко Н.О.	
2.	Організувати роботу Штабу з профілактики правопорушень та Рад з профілактики в групах.	Вересень 2018, протягом року	Тітченко Н.О., майстри в/н кл.керівники	
3.	Проводити рейди-перевірки по домівках учнів, схильних до правопорушень, у позаурочний та вечірній час. Розробити маршрути і графіки таких рейдів.	Постійно	Тітченко Н.О., майстри в/н, члени учнівського самоврядування	
4.	Закріпити за неповнолітніми, схильними	Протягом року	Педаш В.Б.,	

	до правопорушень та тими, що умовно засуджені, наставників з числа ПП та вести облікову документацію.		Тітченко Н.О.	
5.	Організувати роботу лекторію із залученням лікарів ЦРЛ з питання профілактики токсикоманії, наркоманії, алкоголізму.	Постійно	Тітченко Н.О.	
6.	Ведення картотеки (обліку учнів з асоціальною поведінкою)	Постійно	Практичний психолог	
7.	Цикл бесід і виховних годин: «Як сказати «Ні!»; «Підлітки: злочин і кара» (конференція); «Падіння моралі: проституція та її наслідки».	Протягом року	Тітченко Н.О., класні керівники	
2.5. Художньо-естетичне виховання				
1.	Провести анкетування учнів з метою виявлення здібностей, інтересів, нахилів.	За окремим планом практичного психолога	Практичний психолог	
2.	Укомплектувати гуртки художньої самодіяльності, технічної та художньої творчості	Протягом вересня-жовтня 2018	Кіяшко А.В.	
3.	Провести конкурс-виставку квіткових композицій, приурочену річниці звільнення Барвінкового і Барвінківського району від німецько-фашистських загарбників під назвою «Барвінкові переливи»	07.09.18	Тітченко Н.О.	
4.	Провести літературно-музичну вітальню до 100-річчя від дня народження В.О. Сухомлинського «Все починається з добра»	28.09.2018	Тітченко Н.О. Ярмак М.І	
5.	Підготувати концерт-вітання до Дня працівника освіти	05.10.2018	Тітченко Н.О.	
6.	Провести свято осені «Хліборобам честь і слава»	17.11.18	Тітченко Н.О.	
7.	Підготувати святковий концерт, до дня Збройних Сил України	06.12.18	Тітченко Н.О.	
8.	Новорічний вечір	28.12.18	Тітченко Н.О.	
9.	Конкурс новорічних стіннівок	Протягом грудня	Кл. керівники, Майстри в/н	
10.	Підготувати святковий концерт до Дня Святого Валентина, провести дискотеку за рішенням РУС.	14.02.19	Тітченко Н.О.	
11.	Концерт, присвячений Дню 8 Березня	07.03.19	Тітченко Н.О.	
13.	Підготуватися до участі в обласному огляді-конкурсі художньої самодіяльності та декоративно-прикладного мистецтва.	За графіком НМЦ ПТО	Тітченко Н.О.	
14.	Провести захід до Дня Матері «Рідна моя нене...»	10.05.19	Тітченко Н.О.	
15.	Культпохід до краєзнавчого музею	Протягом року (до організації тематичних виставок)	Тітченко Н.О. Кіяшко М.В.	
16.	Підготувати і провести урочистий випуск	27.06.19	Педаш В.Б.	

	учнів ліцею.		Педаш Н.Л. Тітченко Н.О.	
2.6. Трудове виховання				
1.	Організувати учнівське самообслуговування в навчальних кабінетах, лабораторіях, гуртожитку, їдальні.	Вересень, постійно	Педаш Н.Л. Беляков П.Б. комендант, зав. кабінетами і лабораторіями	
2.	Закріпити ділянки території ліцею за групами для систематичного прибирання	Вересень, постійно	Педаш Н.Л. Беляков П.Б. комендант, зав. кабінетами і лабораторіями	
3.	Провести лицейні конкурси професійної майстерності. Взяти участь в обласних конкурсах професійної майстерності.	За окремим планом	Педаш В.Б. Педаш Н.Л.	
4.	Провести цикл бесід та виховних годин: "Наполеглива праця—запорука успіху", "Недоліки праці неповнолітніх", "Ти і твоя майбутня професія"	Протягом року на виховних годинах	Майстри в/н, кл.керівники навчальних груп	
5.	Зустріч з працівниками Центру зайнятості з метою інформування випускників про стан ринку праці	Протягом року	Тітченко Н.О.	
6.	Залучати учнів до суспільно-корисної праці під час суботників, "чистих четвергів", робіт із благоустрою території ліцею і міста, догляду за технікою тощо.	Постійно	Педаш В.Б. Беляков П.Б.	
2.7. Екологічне виховання				
1.	Озеленення території навчального закладу – догляд за насадженими деревами «Алея молоді».	постійно	Беляков П.Б. майстри в/н, кл.керівники навчальних груп	
2.	Конкурс газет на екологічну тематику до Дня Довкілля	Квітень 2019	Ярмак М.І. Тітченко Н.О.	
3.	Провести цикл бесід та виховних годин: "Екологія-здоров'я людства!" „Виховай в собі бережне ставлення до навколишнього середовища!” “Стань природі другом, будь природі сином” “Здорова природа – здорова людина”	На виховних годинах	Майстри в/н, кл.керівники навчальних груп	
4.	Вечір пам'яті "Поріс чорнобилем Чорнобиль-бідю нашою поріс"	26.04.19	Тітченко Н.О.	
3. Індивідуальна робота з учнями				
1.	Вивчення індивідуальних особливостей учнів І курсу (анкети, тести, особові справи)	Протягом вересня-листопада 2018	Практичний психолог, Майстри в/н, кл.керівники навчальних груп	
2.	Оформлення соціальних паспортів навчальних груп ліцею	Вересень, жовтень 2018	Тітченко Н.О.	
3.	Систематичний контроль відвідування занять	постійно	Майстри в/н, кл.керівники навчальних груп	
4.	Виявлення і допомога сім'ям, які	Протягом	Тітченко Н.О.	

	опинились у складних життєвих обставинах.	навчального року		
5.	Вивчення соціального оточення учнів, умов проживання в гуртожитку, мікроклімату в сім'ях	Протягом навчального року	Тітченко Н.О.	
6.	Організація педагогічного патронажу за дітьми-сиротами та дітьми, які залишились без піклування батьків	Протягом навчального року	Тітченко Н.О.	
7.	Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень	Протягом навчального року	Тітченко Н.О., практичний психолог	
4. Робота з батьками (родинно-сімейне виховання)				
1.	Організувати роботу батьківських комітетів у групах, делегувати представників до батьківського комітету ліцею	Постійно протягом року	Тітченко Н.О.	
2.	Провести загальні батьківські збори ліцею	У жовтні, у грудні 2018, у квітні 2019	Педаш В.Б., Педаш Н.Л., Тітченко Н.О.	
3.	Організувати роботу психологічної служби для батьків (консультації)	Щовівторка з 10.00 до 12.00 та щочетверга з 14.00 до 16.00	Практичний психолог	
4.	Організовувати зустрічі батьків з працівниками правоохоронних органів	Остання середа місяця (у гуртожитку ліцею)	Колісник Л.І., Тітченко Н.О.	
5.	Організувати роботу консультативного пункту для батьків.	За окремим планом	Тітченко Н.О.	
6.	Здійснювати постійний контроль над сім'ями, які опинились у складних життєвих обставинах.	Постійно	Тітченко Н.О.	
7.	Підтримувати тісний зв'язок із підприємствами, організаціями і установами, в яких працюють батьки учнів.	Постійно	Педаш В.Б., ПП, Педаш Н.Л., Тітченко Н.О.	
8.	Організувати та провести день Батька та день Матері.	За календарем	Тітченко Н.О.	
9.	Проводити бесіди, тренінги, круглі столи з батьками з питань формування сімейних стосунків, підвищення відповідальності батьків за виховання дітей.	Протягом року	Тітченко Н.О., Приходько Л.М.	
10.	Організувати тісну співпрацю з опікунами дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування з метою організованого системного їх соціально-психологічного супроводу	Постійно	Тітченко Н.О., Приходько Л.М.	
5. Фізична підготовка. Формування здорового способу життя				
1.	Організувати роботу спортивних секцій, гуртків	Вересень 2018	Педаш В.Б., Тітченко Н.О., Чухно О.В.	
2.	Підвищувати якість уроків фізичного виховання, контро-лювати відвідування їх учнями	Постійно	Викладач фізкультури	
3.	Провести спортивні змагання та танцювальний флешмоб , присвячені Дню фізичної культури і спорту	До 07.09.18	Викладач фізкультури	

4.	До Дня Здоров'я провести виховні години «Здоров'я—найбільша цінність», «Як навчитися берегти здоров'я».	06.04.19	Майстри в/н, кл.керівники навчальних груп	
5.	Планування спортивних заходів і змагань на поточний навчальний рік (окремий план)	вересень	Викладач фізкультури	
6.	Проведення внутрішньоліцейних змагань з футболу, баскетболу, настільному тенісу, волейболу	Протягом року	Викладач фізкультури	
7.	Участь у міських, районних та обласних змаганнях	За окремим планом НМЦ ПТО	Викладач фізкультури	
8.	Проведення військово-патріотич-ної спортивної гри «Джура», «Сокіл»	Вересень 2018 Травень 2019	Викладач фізкультури	
9.	Провести цикл бесід та виховних годин на теми: "Вчимося правильно дихати", "Чиста вода – основа здорового організму", "Профілактика туберкульозу", "Здоров'я молоді – здоров'я нації", "Профілактика виробничого травматизму" тощо	Протягом року	Кл. керівники та майстри в/н	
10.	Екскурсія (турпохід, мандрівка на природу)	Протягом року	Викладач фізкультури	

6. Позаурочна робота в гуртожитку

1.	Ознайомити учнів I курсу з правилами внутрішнього розпорядку, режимом дня. Вивісити на окремому стенді списки учнів, які мешкають у гуртожитку.	Вересень, постійно	Козачок Т.В., Колісник Л.І.	
2.	Провести збори учнів, які мешкають в гуртожитку та обрати раду гуртожитку, організувати її роботу.	До 07.09.18 постійно	Колісник Л.І.	
3.	Систематично проводити санітарні дні та санітарні години.	Щочетверга, щодня	Козачок Т.В., Колісник Л.І.	
4.	Підготувати та провести конкурс на кращу кімнату, секцію	Потягом навчального року	Колісник Л.І.	
5.	Організувати формування пропускнуго режиму	Вересень 2018	Козачок Т.В.	
6.	Ведення журналів педагогічних спостережень	Постійно	Колісник Л.І.	
7.	Проводити контроль за самопідготовкою учнів	Постійно	Колісник Л.І.	
8.	Вести регулярні рейд-перевірки стану проживання учнів у гуртожитку	Постійно	Колісник Л.І.	
9.	Виховну роботу у гуртожитку проводити за окремим планом.	Постійно	Гайдаш Т.Т., Колісник Л.І.	
10.	Організувати для учнів перегляд передач з послідуочим його обговоренням	Постійно	Колісник Л.І.	
11.	Проводити музично-розважальні вечори відпочинку.	Щочетверга	Колісник Л.І., чергові майстри в/н	
12.	Проводити учнівський всеобуч.	Постійно	Колісник Л.І.	
13.	Проводити фізкультурно-оздоровчі заходи.	Протягом року	Викладач фізкультури	
14.	Організувати та проводити житлово-	Протягом року	Колісник Л.І.	

	побутову роботу.			
7. Учніське самоврядування				
1.	Провести вибори органів учнівського самоврядування в групах.	Вересень 2018, За планом роботи РУС	Тітченко Н.О., президент РУС	
2.	Організувати роботу учнівського парламенту.	За планом роботи РУС	Тітченко Н.О., президент РУС	
3.	Постійно оновлювати сайт ліцею та сайт учнівського самоврядування ПТНЗ Харківської області новинами про роботу учнівського самоврядування.	Протягом року	Тітченко Н.О., президент РУС	
4.	Організувати роботу волонтерського загону.	Протягом року	Тітченко Н.О., президент РУС	
5.	Проводити засідання ради учнівського самоврядування за секторами.	За планом роботи РУС	Тітченко Н.О., президент РУС	
6.	Організувати випуск стіннівок	Протягом року	Тітченко Н.О., президент РУС	
7.	Проводити тематичні акції	За календарем	Тітченко Н.О., президент РУС	

Розділ VI. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Зміст заходу	Дата проведення	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Створити групи оздоровчої направленості за напрямками спортивних секцій	03.09. 2018	Приходько Л.М. Чухно О.В.	
2.	Організувати групу зі спортивних танців серед учнів ліцею	05.10.2018	Чухно О.В.	
3.	Підвищувати якість уроків фізичної культури, контроль відвідування їх учнями	постійно	Чухно О.В. Осьмуха Р.В.	
4.	Провести першість з футболу серед груп ліцею, присвяченого дню «Фізкультури та спорту»	10.09.2018	Чухно О.В. Осьмуха Р.В.	
5.	Провести військово-спортивну гру «Джура»	11.09.2018	Кл. керівники, майстри в/н Чухно О.В. Осьмуха Р.В.	
6.	Провести спортивні змагання до Дня ЦО	Вересень 2018	Чухно О.В. Осьмуха Р.В.	
7.	Провести спортивні естафети до Дня туризму	Вересень- жовтень 2018	Чухно О.В. Осьмуха Р.В.	
8.	Провести відкриті години спілкування «Здорова дитина-багата країна»	Листопад 2018	Кл. керівники, майстри в/н Чухно О.В. Осьмуха Р.В.	
9.	Взяти участь у міських, районних та обласних змаганнях	За окремим планом НМЦ ПТО	Чухно О.В.	
10.	Планування спортивних заходів помісячно.	Вересень 2018	Чухно О.В.	
11.	Проведення внутрішньолицейних спортивних змагань з видів спорту: Футбол, Волейбол, Баскетбол, л/а, настільний теніс	Грудень 2018/ лютий 2019 р.	Чухно О.В. Осьмуха Р.В.	
12.	Провести цикл бесід та виховних годин за темами: «Здоров'я молоді - здоров'я нації», «Профілактика виробничого травматизму».	Протягом року	Кл. керівники, майстри в/н	
13.	До дня боротьби зі СНІДом, провести бесіду «Правда про Віл та СНІД»	01.12.2018 р.	Кл. керівники, майстри в/н Чухно О.В.	
14.	Провести спортивну естафету до «Дня здоров'я»	08.04.2019 р.	Чухно О.В. Осьмуха Р.В.	
15.	Провести шашечний турнір серед учнів ліцею, які проживають у гуртожитку.	Березень 2019 р.	Чухно О.В.	
16.	Провести змагання з футболу серед учнів ліцею.	Квітень 2019 р.	Чухно О.В. Осьмуха Р.В.	
17.	Провести спортивні змагання з волейболу серед груп ліцею	12.06.2019 р.	Чухно О.В. Осьмуха Р.В.	

Розділ VII.

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Контроль за станом та зміцненням навчально-матеріальної бази				
1.	Здійснювати контроль за подальшим вдосконаленням навчально-матеріальної бази, своєчасною і якісною роботою навчальних кабінетів, майстерень, кімнат для проживання у гуртожитку, спортивної зали та майданчика, актової зали та інших службово-технічних приміщень	Протягом навчального року	Педаш В.Б. Педаш Н.Л.	
2	Забезпечити контроль за роботою викладачів у поповненні кабінетів наочними та дидактичними матеріалами	Протягом навчального року	Педаш Н.Л. Перебийніс Ю.Ю.,	
3	Забезпечити контроль за роботою майстрів в/н у поповненні майстерень наочними та дидактичними матеріалами	Протягом навчального року	Педаш Н.Л. Перебийніс Ю.Ю.	
4	Забезпечити контроль за своєчасним придбанням відсутнього інструменту, приладів, устаткування, матеріалів тощо для проведення уроків виробничого навчання в майстернях	Протягом навчального року	Педаш В.Б. Педаш Н.Л.	
2. Контроль за виконанням навчальних планів				
1	Забезпечити керівництво і контроль за вдосконаленням навчально-виробничого процесу відповідно до вимог підготовки кваліфікованих робітників в умовах ринкових відносин	Протягом навчального року	Педаш В.Б. Педаш Н.Л.	
2	Контроль за якісним складанням поурочно-тематичних планів та планів уроків викладачів й майстрів в/н	Серпень 2018, протягом	Педаш Н.Л. Перебийніс Ю.Ю.	
3	Забезпечити контроль за виконанням планів і програм з теоретичного і виробничого навчання	Протягом навчального року	Педаш Н.Л. Перебийніс Ю.Ю.,	
3. Контроль за проведенням уроків теоретичного і виробничого навчання				
1	Забезпечити всі види контролю за навчальним процесом: <ul style="list-style-type: none"> • комплексна перевірка викладачів загальноосвітніх, спеціальних дисциплін з метою виявлення стану викладання предметів та якості навчальних досягнень учнів; • комплексна перевірка стану виробничого навчання в навчальних групах I курсу 	Протягом навчального року	Педаш В.Б. Педаш Н.Л. Перебийніс Ю.Ю.	

2	Організація уроків фізичної культури з урахуванням розподілу учнів за медичними показниками на різні групи (основна, підготовча, спеціальна)	жовтень 2018 р.	Педаш Н.Л. Чухно О.В.	
3	Організація пізнавальної діяльності учнів та розвиток творчих здібностей на уроках іноземної мови.	Березень 2019 р.	Перебийніс Ю.Ю., Данильченко А.В.	
4. Контроль навчальних досягнень учнів				
1	Забезпечити контроль навчальних досягнень учнів з предметів професійного та загально-технічного циклів	Протягом навчального року	Педаш Н.Л. Перебийніс Ю.Ю.	
2	Контроль навчальних досягнень учнів з предметів загальноосвітньої підготовки	Протягом навчального року	Педаш Н.Л. Перебийніс Ю.Ю.	
3	Контроль проведення консультацій і додаткових занять, самопідготовки учнів, які проживають у гуртожитку	Протягом навчального року	Педаш Н.Л. Перебийніс Ю.Ю.	
4	Контроль змісту і обсягу домашніх завдань	Періодично	Педаш Н.Л. Перебийніс Ю.Ю.	
5	Контроль ведення учнівських конспектів, зошитів та їх перевірка	Періодично	Перебийніс Ю.Ю.	
6	Контроль за роботою навчальних кабінетів, предметних гуртків	Протягом навчального року	Педаш Н.Л.	
7	Контроль за роботою гуртків технічної та декоративно-прикладної творчості	Протягом навчального року	Педаш Н.Л. Тітченко	
8	Контроль за роботою гуртків художньої творчості	Протягом навчально	Тітченко Н.О.	
5. Контроль за станом плануючої та навчальної документації				
1	Якість, своєчасність складання планів уроків: • відповідність теми уроку навчальному плану і програмі; • формування мети уроку; • підбір змісту і методів викладання; • між предметні зв'язки, наочні прилади; • види самостійних робіт; • зміст і об'єм домашнього завдання	Щоденно	Педаш Н.Л. Перебийніс Ю.Ю.	
2	Перевірка планів уроків майстрів в/н	Щоденно	Педаш Н.Л.	
3	Перевірка журналів теоретичного і виробничого навчання	1раз в три місяці	Педаш Н.Л. Перебийніс Ю.Ю.	
4	Своєчасність і якість складання планів виробничого навчання	Щомісяця	Педаш Н.Л.	
5	Якість, своєчасність складання планів і протоколів засідання методичних комісій	Грудень 2018 р. Червень 2019	Перебийніс Ю.Ю.	
6	Звіти майстрів в/н про стан відвідування уроків учнями.	Щомісяця	Педаш Н.Л., Тітченко Н.О.	
7	Своєчасність проведення і оформлення інструктажів і заліків з охорони праці	Щомісяця	Педаш Н.Л. Тельнова А.А.	
8	Виконання індивідуальних планів самоосвіти викладачами та майстрами в/н	Травень 2019 р.	Педаш Н.Л. Перебийніс Ю.Ю.	

6. Контроль за станом охорони праці техніки				
1	Забезпечити контроль за станом охорони праці і промсанітарії в майстернях	Протягом навчального року	Педаш Н.Л. Тельнова А.А.	
2	Контроль за дотриманням норм і правил охорони праці на робочих місцях в період виробничої практики на базових підприємствах	Протягом навчального року	Педаш Н.Л. Тельнова А.А.	
3	Контроль за своєчасним проведенням інструктажів з охорони праці всіх видів з розписом у спеціальному журналі	Протягом навчального року	Педаш Н.Л. Тельнова А.А.	
4	Контроль за проведенням інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення занять з теоретичного і виробничого навчання	Протягом навчального року	Педаш Н.Л. Тельнова А.А.	
7. Контроль за виробничою практикою				
1	Забезпечити контроль за проведенням виробничої практики на підприємствах: <ul style="list-style-type: none"> • виконання навчальних планів і програм виробничого навчання з професії; • забезпечення безпечних умов праці і відпочинку учнів 	Згідно затвердженого графіку	Педаш В.Б. Педаш Н.Л.	
8. Контроль за відвідуванням занять				
1	Контроль за відвідуванням занять теоретичного і виробничого навчання	Щомісяця	Педаш Н.Л., Тітченко Н.О.	
2	Контроль за звітністю майстрів в/н щодо втрат навчального часу навчальними групами	Щомісяця	Педаш Н.Л. Тітченко Н.О.	
9. Контроль за культурно-масовою, виховною та позаурочною роботою				
1	Забезпечити контроль за позакласною та позаурочною роботою учнів в ліцеї	Щомісяця	Тітченко Н.О.	
2	Забезпечити контроль за складанням і виконанням планів позакласної виховної роботи в навчальних групах	Щомісяця	Тітченко Н.О.	
3	Забезпечити контроль за станом профілактичної роботи з метою попередження правопорушень	Щомісяця	Тітченко Н.О.	
4	Контроль за проведенням організаційно-виховних годин у навчальних групах	Щомісяця	Тітченко Н.О.	
5	Забезпечити контроль за проведенням індивідуальних і групових заходів із залученням учнів до активної участі у навчальній, виробничій, суспільно- громадській і культурно-виховній діяльності училища	Щомісяця	Тітченко Н.О.	
10. Заходи за підсумками контролю				
1	Обговорити на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах підсумки випускних, підсумкових та проміжних атестацій, визначити шляхи для покращення якості підготовки кваліфікованих робітників, удосконалення навчально-виховного процесу і діяльності ліцею	Січень, квітень, червень, серпень 2018/2019 н. р.	Перебийніс Ю.Ю.	

2	Обговорити на засіданнях методичних комісій взаємовідвідування уроків теоретичного і виробничого навчання	Згідно затвердженого графіку	Голови методичних комісій	
3	Обговорити на засіданнях методичної ради аналіз роботи методичних комісій за 2018/2019 н. р.	Травень 2019 р.	Голови методичних комісій	
4	Обговорити на засіданнях методичної комісії підсумки і аналіз контролю за навчально-виховним процесом з метою більш широкого використання і впровадження досвіду роботи інженерно-педагогічних працівників	Січень, Травень 2019 р.	Голови методичних комісій	
11. Контроль за методичною роботою				
1	Забезпечити підготовку і проведення педагогічних нарад згідно затвердженого плану роботи на 2018/2019 н. р.	За планом	Педаш Н.Л. Перебийніс Ю.Ю.	
2	Контроль за роботою методичних комісій	За планом	Педаш Н.Л.	
3	Контроль за роботою методичного кабінету	Протягом навчального року	Педаш Н.Л.	
4	Контроль за роботою методичних комісій	Протягом Навчального року	Перебийніс Ю.Ю.	
5	Контроль за впровадженням у навчальний процес передового педагогічного досвіду	Протягом навчального року	Педаш В.Б. Педаш Н.Л.	

Циклограма контролю за навчально-виховним процесом

№ з/п	Що контролюється	Мета контролю	Хто контролює	Термін контролю	Де заслухав, підсумки контролю
1.	Ведення викладачами журналів теоретичного та виробничого навчання	Перевірити, як викладачі та майстри в/н дотримуються інструкції з ведення журналів, накопиченість оцінок. Частота опитування, відповідність дат проведення уроків у журналах теоретичного навчання, виробничого навчання і розкладі. Виконання навчальних планів і програм.	Педаш Н.Л. Перебийніс Ю.Ю.	2 рази на семестр, 1 раз на місяць, 1 раз на тиждень	Обговорення на нараді при директорові
2.	Ведення журналів класних керівників, майстрів груп	Проаналізувати плани виховної роботи навчальних груп, стан виконання Закону України	Педаш Н.Л., Тітченко Н.О.	1 раз на місяць	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах

		«Про мови», своєчасність виконання запланованих заходів, виконання вимог до ведення журналів.			
3.	Протоколи засідань методичних комісій	Виконання планів роботи, якість протоколів засідань комісій.	Педаш Н. Л., Перебийніс Ю.Ю.	2 рази на рік	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах, педраді
4.	Уроки, лабораторно-практичні заняття	Якість знань учнів, прищеплення їм навичок конспектування, між предметні зв'язки, технічні засоби навчання, комп'ютеризація навчального процесу, професійна спрямованість предметів загальноосвітнього циклу.	Педаш Н. Л., Перебийніс Ю.Ю.	Протягом навчального року	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах, педраді, засіданнях методичних комісій
5.	Засідання методичних комісій	Явка викладачів та майстрів виробничого навчання, підготовка запланованих питань.	Перебийніс Ю.Ю.	1 раз на місяць (останній четвер)	Обговорення на засіданнях педрад
6.	Виховні години тематичні лінійки, вечори	Якість підготовки і проведення виховних годин, тематичних лінійок. Присутність учнів на підготовлених вечорах. Виховний потенціал заходів. Зв'язок з майбутньою професією.	Тітченко Н.О.	Щовівторка о 8:00	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах класних керівників
7.	Предметні гуртки та гуртки технічної творчості учнів	Відвідування учнями засідань гуртків, виконання планів роботи, ефективності проведеної роботи.	Педаш Н.Л.	Двічі на рік (лютий, травень)	Обговорення на педраді
8.	Кабінети та лабораторії	Виконання планів роботи кабінетів та лабораторій. Додержання правил техніки безпеки. Справність приладів та обладнання. Меблі в кабінетах, їх стан.	Педаш Н.Л.	Двічі на рік (січень, травень)	Обговорення на педраді
9.	Навчальні майстерні	Наявність методичного забезпечення. Виконання програм виробничого навчання. Додержання правил техніки безпеки. Зв'язок майстрів виробничого навчання з методичною комісією майстрів в/н та викладачів професійно – теоретичної підготовки	Педаш Н.Л.	Протягом навчального року	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах, педраді, засіданнях методичних комісій
10.	Державна кваліфікаційна робота	Тематика письмових екзаменаційних робіт, ступінь їх оновлення, актуальність, якість робіт.	Педаш Н.Л.	Двічі на рік	Обговорення на педраді

11.	Документація викладачів. Методичне забезпечення поточного та підсумкового контролю знань учнів	Відповідність документації навчальним планам. Наявність документації українською мовою, наявність матеріалів державної підсумкової атестації, варіантів обов'язкових контрольних робіт за навчальними планами.	Педаш Н. Л., Перебийніс Ю.Ю.	Двічі на рік (грудень, травень)	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
12.	Комплексні кваліфікаційні завдання	Наявність затверджених пакетів комплексних кваліфікаційних завдань з усіх професій. Матеріально-методичне забезпечення виконання комплексних кваліфікаційних завдань.	Педаш Н.Л.	Грудень	Обговорення на засіданнях методичних комісій
13.	Звіти з виробничого навчання на виробництві (щоденники)	Наявність та якість звітів учнів. Дотримання орфографічного та графічного режимів.	Педаш Н.Л.	За графіком навчального процесу (після закінчення виробничого навчання)	Обговорення на засіданнях методичних комісій
14.	Відкриті та експериментальні уроки	Виконання графіку проведення та підготовки до них. Розгорнутий поурочний план-конспект або методична розробка. Зв'язок з індивідуальною методичною темою та єдиною методичною темою навчального закладу.	Педаш Н. Л., Перебийніс Ю.Ю.	За графіком	Обговорення на засіданнях педради
15.	Державна підсумкова атестація	Додержання вимог до організації та проведення державної підсумкової атестації. Якість знань учнів. Матеріально-методичне забезпечення.	Педаш Н. Л., Перебийніс Ю.Ю.	Другий семестр навчального року	Обговорення на педраді
16	Семінари з молодими викладачами та майстрами	Наявність плану роботи, тематики та розкладу семінарських занять, зразків методичної документації до уроків різних типів з використання активних методів навчання.	Педаш Н. Л., Перебийніс Ю.Ю.	Жовтень	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
17	Явка учнів на 1-й урок	Виявлення учнів, які запізнилися. Заходи виховного характеру щодо запобігання запізнь.	Педаш Н.Л.	Щоденно	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
18.	Санітарний стан приміщень, території навколо ПТНЗ	Якість прибирання та чергування. Додержання сангігієнічного режиму занять. Наявність та справність меблів.	Беляков П.Б.	Щоденно	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах

Розділ VIII. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
2.	Видати наказ про організацію методичної роботи в ліцеї.	До 3.09.18	Педаш В.Б.	
3.	Скласти та затвердити єдиний план методичної роботи: <ul style="list-style-type: none"> • План роботи педради • План роботи методичного кабінету • План роботи Школи передового педагогічного досвіду • План роботи Школи молодого педагога • Плани роботи методичних комісій • Графік проведення предметних тижнів та тижнів з професій • Графік проведення відкритих уроків та позаурочних заходів. 	До 10.09.18	Перебийніс Ю.Ю. Голови методичних комісій	
4.	Організувати роботу методичної ради.	До 10.09.18	Педаш Н.Л. Перебийніс Ю.Ю.	
5.	Створити і затвердити склад методичних комісій (МК): <ol style="list-style-type: none"> 1. МК викладачів загальноосвітніх дисциплін 2. МК майстрів в/н та викладачів професійно-теоретичної підготовки. 3. МК з виховної роботи. 	До 10.09.18	Перебийніс Ю.Ю. Голови методичних комісій	
6.	Організувати проведення індивідуальних та групових консультацій щодо розробки навчально – плануючої документації викладачів та майстрів виробничого навчання	Вересень 2018	Перебийніс Ю.Ю.	
7.	Забезпечити передплату методичної літератури та фахових журналів.	Листопад 2018	Перебийніс Ю.Ю. Ярмак М.І.	
8.	Поновити роботу Творчої групи із впровадження інноваційних технологій в навчально-виробничий та навчально-виховний процес ліцею.	Вересень	Перебийніс Ю.Ю.	
9.	Скласти та затвердити план роботи Творчої групи.	Вересень	Перебийніс Ю.Ю. Тельнова О.М.	
10.	Провести вхідне і вихідне діагностування навчальних досягнень учнів, зробити аналіз перевірних робіт, про результати повідомити НМЦ ПТО ХО, обговорити їх на засіданнях МК та ІМН.	Вересень 2018, Травень 2019	Перебийніс Ю.Ю. викладачі	
11.	Надавати всебічну методичну допомогу викладачам, що готують учнів-учасників олімпіад із загальноосвітніх дисциплін та конкурсів фахової майстерності в ліцеї і області.	Протягом року	Перебийніс Ю.Ю.	
12.	Регулярно проводити засідання методичних комісій (за планами МК).	Останній тиждень місяця (за окремим графіком)	Голови методичних комісій	
13.	Контролювати комплексне методичне забезпечення кабінетів, лабораторій. Регулярно заповнювати паспорти КМЗ згідно з вимогами ОНМЦ ПТО.	Протягом року	Педаш Н.Л. Перебийніс Ю.Ю. зав. кабінетами і лабораторіями	

14.	Проводити інструктивно – методичні наради з ПП.	Щопонеділка	Педаш В.Б.	
15.	Організувати постійнодіючий психолого-педагогічний семінар для ПП.	Протягом року	Приходько Л.М.	
16.	Проводити творчі звіти ПП, які атестуються в цьому навчальному році.	Лютий 2019	Педаш Н.Л., Перебийніс Ю.Ю.	
17.	Надавати допомогу у самоосвіті викладачам, при підготовці їх доповідей та виступів на педагогічних читаннях; у запровадженні до навчально-виховного процесу результатів наукових досліджень, передового педагогічного досвіду, інноваційних технологій.	Протягом року	Педаш Н.Л. Перебийніс Ю.Ю. Голови методичних комісій	
18.	Продовжити роботу з наставництва для молодих педагогів.	Протягом року	Педаш Н.Л. Перебийніс Ю.Ю.	
19.	Організувати проведення теоретичних семінарів, Шкіл педагогічної майстерності, Шкіл передового педагогічного досвіду, Шкіл молодого педагога.	Другий, третій четвер місяця	Перебийніс Ю.Ю.	
20.	Відвідати семінари, семінари-практикуми, школи передового досвіду, педчитання, конференції, організовані НМЦ ПТО в Харківській області.	За графіком ОНМЦ ПТО	Педаш Н.Л. Перебийніс Ю.Ю.	
21.	Провести засідання педагогічної ради ліцею (за окремим планом).	Серпень, жовтень, грудень, лютий, квітень, червень	Педаш В.Б.	
22.	Організувати роботу щодо проведення відкритих, експериментальних уроків, взаємовідвідування уроків.	Протягом року	Педаш Н.Л. Перебийніс Ю.Ю.	
23.	Надати методичну допомогу в організації та проведенні внутрішньолицейних олімпіад із загальноосвітніх предметів.	Жовтень 2018	Перебийніс Ю.Ю. Тельнова О.М.	
24.	Організувати і провести комплекс заходів щодо діагностики НДУ із загальноосвітніх дисциплін та предметів професійно – теоретичної підготовки.	Квітень 2019	Перебийніс Ю.Ю.	
25.	Організувати роботу з обдарованими учнями, забезпечити участь в обласних олімпіадах, конкурсах фахової майстерності.	Протягом року	Перебийніс Ю.Ю.	
26.	Проводити аналіз участі педагогічних працівників навчального закладу у методичній роботі, розробити інформаційно-методичний супровід цієї роботи.	За I семестр, за навчальний рік	Педаш В.Б. Педаш Н.Л. Перебийніс Ю.Ю.	
27.	Забезпечити інформаційно-методичний супровід атестації педагогічних працівників ПТНЗ.	За планом роботи атестаційної комісії	Коверга Л. В., Голови методичних комісій	

Розділ ІХ.
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Скласти графік підвищення кваліфікації ПП на навчальний рік.	Вересень 2018	Перебийніс Ю.Ю.	
2	Забезпечити участь ПП всіх категорій у роботі обласних семінарів-практикумів, шкіл передового досвіду, обласних конкурсів.	За планом НМЦ ПТО	Педаш Н.Л. Перебийніс Ю.Ю.	
3	Створити умови для участі ПП навчального закладу у колективних формах методичної роботи.	За єдиним планом методичної роботи	Перебийніс Ю.Ю.	
4	Організувати стажування майстрів виробничого навчання та викладачів професійно-теоретичної підготовки на виробництві.	За графіком	Педаш Н.Л.	
5	Організувати роботу ПП над індивідуальною методичною темою, над методичними розробками тем і уроків, проведення відкритих та експериментальних уроків.	За окремим планом	Перебийніс Ю.Ю.	
6	Забезпечити проведення комплексу заходів з атестації ПП навчального закладу.	За планом роботи атестаційної комісії	Педаш В.Б. Педаш Н.Л.	
7	Оновити матеріали куточка атестації у методичному кабінеті.	Жовтень 2018	Перебийніс Ю.Ю.	
8	Провести моніторинг методичної роботи викладачів, майстрів виробничого навчання за навчальний рік.	За планом роботи атестаційної комісії	Педаш Н.Л. Перебийніс Ю.Ю.	
9	Організувати наставництво, надання допомоги, проведення індивідуальних і групових консультацій.	Постійно за графіком	Перебийніс Ю.Ю.	
10	Організувати постійно діючі тематичні виставки у методичному кабінеті і бібліотеці з метою поширення передового досвіду, новинок методичної літератури, досягнень педагогіки, психології, техніки і технології.	Січень, Червень 2019	Перебийніс Ю.Ю. Ярмак М.І.	

Розділ X.

ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ.

№ з/п	заходи	Термін виконання	Відповідальні	Форма контролю	Відмітка про виконання
Організаційні заходи					
1.	Проведення зборів колективу ПТНЗ з питань охорони праці.	Жовтень 2018	Педаш В.Б. Коверга Л.В. Тельнова А.А.	Протокол	
2.	Оновлення інформаційних куточків з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстернях, лабораторіях тощо.	Серпень 2018	Завідуючі кабінетами	Стенди	
Організація роботи з усіма учасниками навчально-виховного процесу					
3.	Підготовка наказів: - про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності; - про заборону куріння та пропаганду здорового способу життя.	Серпень	Інженер з ОП Тельнова А.А.	Наказ	
4.	Перегляд (розробка) інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності.	ІІІ декада місяця	Інженер з ОП Тельнова А.А.	Інструкції, наказ про затвердження інструкцій та введення їх в дію	
5.	Організація заходів до проведення місячника охорони праці до Всесвітнього дня Охорони праці.	Березень-Квітень 2019	Інженер з ОП Тельнова А.А.	План проведення місячника охорони праці	
6.	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у працівників ПТНЗ	ІІІ декада місяця	Інженер з ОП Тельнова А.А.	Наказ	
7.	Перевірка наявності первинних засобів пожежогасіння у приміщеннях ліцею та кабінетів куточками з ОП.	Вересень 2018	Беляков П.Б.	Довідка	
8.	Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів.	До 01.10.18	Педаш В.Б., Інженер з ОП Тельнова А.А.	Нарада при директорі	

Розділ XI.

УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про конання
1.	Оновити на навчальному полігоні елементи для контролю водіння тракторів і автомобілів.	Вересень-жовтень 2018	Механік та Майстри в/н	
2.	Придбати новий побутовий холодильник для лабораторії “Кулінарія”	Протягом року	Педаш В.Б. Педаш Н.Л.	
3.	Придбати комп’ютерну техніку: а) персональний комп’ютер в збірці – 4 одиниці; б) лазерний принтер (формат А-3) – 1 одиницю; в) батареї безперебійного живлення для ПК – 10 одиниць	Протягом року	Педаш В.Б. Педаш Н.Л. Беляков П.Б.	
4.	Для навчальних цілей закупити с/г техніку – розкидач міндобрив– 1 одиницю, дискову борону – 1 одиницю.	Протягом року	Педаш В.Б. Педаш Н.Л. Псялига М.М.	
5.	Для потреб ліцею придбати м’який інвентар та меблі.	Вересень листопад	Педаш В.Б. Беляков П.Б.	
6.	Оновити в гуртожитку №1 душову кімнату	Вересень-жовтень 2018	Беляков П.Б. Козачок Т.В.	
7.	Відремонтувати дах навчального корпусу №2.	Вересень 2018	Беляков П.Б., підлеглий персонал	
8.	Поповнити навчально-методичне забезпечення з професій в кабінетах та обладнати їх згідно вимогам.	Протягом навчального року	Педаш Н.Л., зав. кабінетами	
9	Оновити матеріали на стендах в кабінетах , майстернях та лабораторіях	Протягом року	Педаш Н.Л., зав. кабінетами	
10	Продовжити поповнення наочними посібниками навчальні кабінети ліцею	Протягом року	Педаш Н.Л., викладачі	

Розділ XII. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підготувати наказ "Про організацію професійно-орієнтаційної роботи щодо набору на 2019-2020 навчальний рік"	Листопад 2018 р.	Тітченко Н.О.	
2.	Провести голосування та затвердити склад Ради з професійно-орієнтаційної роботи.	Листопад 2018 р.	Педаш В.Б.	
3.	З учнівських колективів мережі загальноосвітніх шкіл Барвінківського та Близнюківського районів Харківської області та окремих районів Донецької області виявити кількість випускників шкіл 9 та 11 класів, які бажають навчатися в ліцеї	Січень 2019 р.	Педаш Н.Л. Тітченко Н.О.	
4.	Провести і підготувати Дні-зустрічі з школярами за темами: - «Робітнича професія – шлях до самостійного життя»; - «Моя професія – моя гордість»	Березень 2019	Майстри в/н кл. керівники	
5.	Провести Дні відкритих дверей для учнів-випускників загальноосвітніх шкіл під час весняних канікул.	Квітень 2019	Тітченко Н.О.	
6.	При підготовці до обласного огляду-конкурсу організувати виставку технічної творчості	Лютий-Травень 2019	Тітченко Н.О., педагогічні працівники	
7.	ПП регулярно відвідувати закріплені за ними школи з метою вчасного виявлення учнів, які бажають навчатися в Барвінківському професійному аграрному ліцеї.	Протягом року	ПП	
8.	Надавати постійно статті в районну газету «Вісті Барвінківщини», про ліцей та про умови вступу до ліцею	Протягом року	Тітченко Н.О.	
9.	Підготовка наочності у ліцеї, поліграфічної рекламної продукції.	Грудень 2018	Тітченко Н.О.	
10.	Своєчасне забезпечення організації роботи приймальної комісії	До 1.06.2019	Педаш Н.Л., Тітченко Н.О.	
11.	Підготувати постійно діючу виставку в бібліотеці ліцею з профорієнтаційної роботи	Січень 2019	Ярмак М.І.	

Розділ XIII.
ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА
ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Постійно слідкувати за надходженням коштів від надання послуг гуртожитком.	Постійно	Шлома М.В.	
2.	Слідкувати за оплатою першочергових платежів, не допускати прострочення.	Постійно	Шлома М.В.	
3.	Спонсорські кошти акумулювати на спеціальному рахунку та витратити за потребами навчально-виробничого та навчально-виховного процесу ліцею.	Постійно	Шлома М.В.	
4.	Кошти спецфонду, отримані в результаті діяльності учбового господарства ліцею витратити на поліпшення матеріальної бази ліцею.	Постійно	Шлома М.В.	
5.	Слідкувати за рухом матеріалів, продукції, її своєчасне оприбуткування та списання.	Постійно	Шлома М.В.	
6.	Робота по внесенню благодійних та спонсорських внесків та їх використання.	Постійно	Педаш В.Б. Педаш Н.Л. Шлома М.В.	
7.	Виконати ремонти навчальних приміщень, корпусів, їдальні, спортивного залу, складу с/г продукції.	До 25.08.18	Беляков П.Б.	
8.	Виконати ремонти в гуртожитку.	До 25.08.18	Беляков П.Б. Козачок Т.В.	
9.	Провести ремонт дверей у боксах, на навчальному полігоні.	До 25.08.18	Беляков П.Б. Псялига М.М.	
10.	Провести ремонт огорожі навколо ліцею, навчального полігону.	29.08.18	Беляков П.Б. роб. по ремонт.	
11.	Підготувати землі до посіву озимої в 2017 році та до польових робіт навесні 2018.	До 10.11. – 1.12.18	Педаш В.Б.	
12.	Провести збирання соняшнику та його реалізація.	До 1.12.18	Педаш В.Б.	
13.	Вести догляд за парами.	Протягом року	Педаш В.Б., майстри в/н	
14.	Роботи у навч. господ. проводити разом з учнями згідно розкладу занять виробничого навчання та виробничої практики.	Постійно	Педаш Н.Л. Майстри в/н	