План самоосвітньої роботи з дисципліни ***«Діловодство та управлінська документація»***

на період з 22.03.2021 р по 26.03.2021 р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Група ОС – 421** | | | | |
| Дата | № уроку | Тема, план | Основні джерела до теми | Форма контролю |
| 23.03.2021 | 18 | **Оформлення документів на отримання чекових книжок**  1. Поняття розрахункового чеку  2. Поняття чекової книжки  3. Порядок отримання та оформлення чекової книжки  4. Порядок розрахунків чеками | 1. Глущик С.В. Сучасні ділові папери К.: А.С.К., 2005. – 400 с.  с. 148 – 149  2. Тетарчук І.В. Ділова українська мова К.: ЦУЛ, 2020. – 156 с.  п. 49 с.87 – 89  3. Вербицька Т.С., Чіннікова В.П. Секретарська справа та сучасне справочинства. – Львів: Оріяна-Нова, 2001. – 392 с.  [https://buklib.net/books/33838/#:~:text=Чеки%20з%20чекової%20книжки%2C%20в,після%20зарахування%20коштів%20на%20рахунок](https://buklib.net/books/33838/" \l ":~:text=Чеки%20з%20чекової%20книжки%2C%20в,після%20зарахування%20коштів%20на%20рахунок).  <https://studfile.net/preview/5644286/page:16/> | Скласти конспект.  Розмістити в гугл класі або  відправити на  [mykhailenko\_victoria@ukr.net](mailto:mykhailenko_victoria@ukr.net) |
| 25.03.2021 | 19 | **Кредитний договір, його зміст і реквізити, порядок складання і оформлення**  1. Нормативна база  2. Кредитний договір  3.Сторони кредитного договору  4. Укладення, форма та зміст кредитного договору  5.Структура кредитного договору  6. Права та обов’язки сторін  7.Строк дії кредитного договору  8. Проценти за кредитним договором  9.Порядок погашення кредиту  10. Нарахування та сплата процентів  11. Санкції у разі невиконання чи порушення умов договору  12. Несправедливі умови кредитного договору  13. Зміни до кредитного договору  14. Відмова від надання або одержання кредиту  15. Розірвання кредитного договору  16. Правові наслідки недійсності кредитного договору  10:05-10:30 Онлайн-заняття.  Посилання буде розміщено напередодні в Viber → група ОС - 421 | 1. Глущик С.В. Сучасні ділові папери К.: А.С.К., 2005. – 400 с.  с. 148 – 149  2. Тетарчук І.В. Ділова українська мова К.: ЦУЛ, 2020. – 156 с.  п. 49 с.87 – 89  3. Вербицька Т.С., Чіннікова В.П. Секретарська справа та сучасне справочинства. – Львів: Оріяна-Нова, 2001. – 392 с.  <https://wiki.legalaid.gov.ua/index.php/Кредитний_договір:_порядок_укладення,_його_зміна,_розірвання_та_виконання>  <https://www.oschadbank.ua/sites/default/files/files/documents-2020/dogovir-kredit-na-vzhyvane-avto.pdf> | Скласти конспект, розглянути типовий договір  Розмістити в гугл класі або  відправити на  [mykhailenko\_victoria@ukr.net](mailto:mykhailenko_victoria@ukr.net) |

План самоосвітньої роботи з дисципліни ***«Діловодство та управлінська документація»***

на період з 29.03.2021 р по 02.04.2021 р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Група ОС – 421** | | | | |
| Дата | № уроку | Тема, план | Основні джерела до теми | Форма контролю |
| 30.03.2021 | 20 | **Розрахунки платіжними дорученнями**  1. Поняття платіжного доручення  2. Порядок розрахунків платіжними дорученнями | 1. Глущик С.В. Сучасні ділові папери К.: А.С.К., 2005. – 400 с.  2. Тетарчук І.В. Ділова українська мова К.: ЦУЛ, 2020. – 156 с.  3. Вербицька Т.С., Чіннікова В.П. Секретарська справа та сучасне справочинства. – Львів: Оріяна-Нова, 2001. – 392 с.  <https://pidru4niki.com/1719051264221/finansi/rozrahunki_platizhnimi_doruchennyami>  <https://ukrpatent.org/uk/articles/forms> | 1. Скласти конспект.  2. Розглянути зразок заповнення платіжного доручення, записати в зошит його основні реквізити  Розмістити в гугл класі або  відправити на  [mykhailenko\_victoria@ukr.net](mailto:mykhailenko_victoria@ukr.net) |
| 01.04.2021 | 21 | **Документи про відкриття акредитивів**  1. Поняття акредитива  2. Переваги акредитиву  3. Порядок відкриття акредитива  10:05-10:30 Онлайн-заняття.  Посилання буде розміщено напередодні в Viber → група ОС - 421 | 1. Глущик С.В. Сучасні ділові папери К.: А.С.К., 2005. – 400 с.  2. Тетарчук І.В. Ділова українська мова К.: ЦУЛ, 2020. – 156 с.  3. Вербицька Т.С., Чіннікова В.П. Секретарська справа та сучасне справочинства. – Львів: Оріяна-Нова, 2001. – 392 с.  <https://creditdnepr.com.ua/biznesu/dokumentarni-operaciyi-banku/dokumentarni-akredytyvy>  <https://library.if.ua/book/131/8640.html> | Скласти конспект  Розмістити в гугл класі або  відправити на  [mykhailenko\_victoria@ukr.net](mailto:mykhailenko_victoria@ukr.net) |